



MESTO LEOPOLDOV

Hlohovská cesta 1818/2A, 920 41 Leopoldov

V Leopoldove dňa 14. 01. 2026

Vybavuje: Ing. Adriana Urbanová, MBA

Registrátorne číslo: LEO/150/80/2026/URB

Mesto Leopoldov vyhlasuje

POHOVOR

na obsadenie voľného pracovného miesta zamestnanca na pozíciu:

samostatný odborný referent – Referát stavebného poriadku, dopravy, technickej infraštruktúry a územného plánovania

Hlavná náplň práce samostatného odborného referenta:

Doprava a technická infraštruktúra

- Povoľuje zvláštne užívanie miestnych komunikácií (rozkopávkové povolenia; určenie a odsúhlasenie dopravného značenia).
- Vyjadruje sa k povoleniu zvláštneho užívania verejného priestranstva.
- Vyjadruje sa k uzávierkam mestských komunikácií spolu s určením podmienok uzávierky.
- Pripravuje plány dopravnej siete mesta a podieľa sa na tvorbe koncepčných dokumentov v oblasti dopravy
- Pripravuje koncepty plošného upokojenia dopravy vo väzbe na ozdravenie životného prostredia.
- Zabezpečuje stavebnotechnické vybavenie miestnych komunikácií vo vlastníctve mesta
- Vedie evidenciu komunikácií na území mesta a vo vlastníctve mesta
- Zabezpečuje projektovú dokumentáciu dopravných riešení a dopravného značenia
- Zabezpečuje zimnú a letnú údržbu, terénne úpravy miestnych komunikácií
- Vykonáva štátny odborný dozor nad pozemnými komunikáciami - nad miestnymi cestami a účelovými cestami v meste podľa § 3c ods. (1) písm. d) Zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon)

Územné plánovanie

- Zhromažďuje podnety a žiadosti podnikateľských subjektov a širokej verejnosti o zmeny a doplnky Územného plánu mesta Leopoldov (ďalej len ÚPN-O Leopoldov) v k. ú. Leopoldov
 - Vykonáva administratívu na úseku územného plánovania počas prípravy i počas procesu tvorby novej územno-plánovacej dokumentácie, zmien a doplnkov záväznej časti ÚPN-O Leopoldov a smernej časti ÚPN-O Leopoldov, podľa pokynov odborného garanta a odborne spôsobilej osoby na obstarávanie zmien a doplnkov ÚPD
-

- Zabezpečuje verejné prerokovania, prerokovania pripomienok podaných v zákonnej lehote a pracovné stretnutia s dotknutými osobami, s projektantom, so spracovateľkou zmien a doplnkov a odborným garantom v intervaloch podľa potreby
- Na základe predložených žiadostí podnikateľov i širokej verejnosti vydáva výpis zo záväznej časti príslušnej územnoplánovacej dokumentácie v listinnej podobe, ak tento nemožno získať z informačného systému
- Na základe predložených žiadostí podnikateľov i širokej verejnosti vypracováva územnoplánovaciu informáciu k územnoplánovacej dokumentácii schválenej do 31. marca 2024
- Na základe predložených žiadostí a vypracovanej projektovej dokumentácie stavby vydáva záväzné stanoviská a doložky súladu k stavebným zámerom, ohláseniam drobných stavieb a stavebných úprav hľadiska súladu so záväznou časťou ÚPN-O Leopoldov
- Vypracúva štatistické údaje o výstavbe a rozvoji mesta
- Na vyžiadanie vydáva stanoviská mesta k vyňatiu pozemkov v k. ú. Leopoldov z PPF pre Slovenský pozemkový fond

Stavebná činnosť v meste:

- Vypracúva štatistické výkazy súvisiace so stavebnou činnosťou v meste
- Na požiadanie poskytuje ústne informácie o umiestnení inžinierskych sietí v záujmových lokalitách (pokiaľ sú mestu známe) z dostupných mapových listov
- Vydáva stanoviská Mesta Leopoldov k zmene druhu pozemku alebo na účely vyňatia poľnohospodárskej pôdy na nepoľnohospodárske účely v k. ú. Leopoldov (zákon č. 220/2004 Z. z.)
- Vydáva stanoviská Mesta Leopoldov k investičným zámerom žiadateľov k využitiu pozemkov rôzneho druhu na stavebnú činnosť, k zmenám užívania (pozemkov, nehnuteľností rôzneho druhu) z pohľadu aktuálne platného územného plánu Mesta Leopoldov
- Vydáva stanoviská Mesta Leopoldov k investičným zámerom na realizáciu nových stavieb alebo opravu, údržbu resp. rekonštrukciu líniových stavieb, rozvodných skriň, trafostaníc, stĺpov, stožiarov a pod. v k. ú. Leopoldov
- Vydáva záväzné stanoviská mesta pri výkone samosprávy žiadateľom k investičnej činnosti v obci v zmysle § 4 ods. 3 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. (k predloženej projektovej dokumentácii) a k projektovej dokumentácii stavby povoľovanej špeciálnym stavebným úradom
- Vydáva stanoviská k vydaniu kolaudačného osvedčenia pre stavby zriadené v k. ú. Leopoldov, povoľované špeciálnym stavebným úradom
- Vydáva potvrdenia žiadateľom o tom, že stavba, pre ktorú bolo vydané Rozhodnutie o povolení jej odstránenia stavebným úradom, bola zbúraná (doklad pre kataster nehnuteľností) po prechádzajúcom vydaní Rozhodnutia o povolení odstránenia stavby stavebným úradom
- Poskytuje súčinnosť pri spravovaní základnej bázy údajov pre geografický informačný systém podľa § 20a zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii
- Je poverenou osobou pre prácu v Štatistickom registri budov, domov a bytov (ŠRBDB) prostredníctvom aplikácie RegByt

Verejné osvetlenie:

- Spracováva vyjadrenia z pohľadu správcu verejného osvetlenia
-

Kvalifikačný predpoklad:

- vzdelanie: stredoškolské s maturitou; vysokoškolské I. alebo II. stupňa
- preferujeme technické vzdelanie; primárne dopravné inžinierstvo a územné plánovanie alebo vzdelanie so stavebným zameraním
- vítané je osvedčenie o osobitnom kvalifikačnom predpoklade na zabezpečenie činnosti stavebného úradu
- vítaná je prax v oblasti územného plánovania

Ostatné predpoklady a zručnosti:

- schopnosť analyzovania a riešenia problémov
- odolnosť voči stresu
- digitálna gramotnosť
- kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovať sa, komunikatívnosť
- pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizračné schopnosti)
- samostatnosť, proaktívny prístup k práci
- vodičský preukaz sk. B – aktívny vodič
- prax v odbore min. 2 roky

Znalosti:

- pokročilá znalosť Microsoft Office – Word, Excel, Outlook

Ponúkame:

- príspevok do III. piliera – dôchodkové sporenie
- 5 dní platenej dovolenky nad rámec Zákonníka práce
- pružný pracovný čas (7,5 hodinový denný pracovný úväzok)
- osobný príplatok
- mimoriadne odmeny
- odmeny pri životných jubileách
- podpora vo vzdelávaní a osobnostnom raste
- príjemný a súdržný pracovný kolektív
- stabilnú prácu
- priestor na seberealizáciu

Požadované dokumenty:

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- stručný motivačný list
- profesijný životopis
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní – overená kópia
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Termín nástupu: ASAP

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Miesto výkonu práce: Mesto Leopoldov, Mestský úrad Leopoldov, Hlohovská cesta 1818/2A

Ponúkaný plat: 1 700,00 eur (Zaradenie do 8. platovej triedy podľa Prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 341/2004 Z. z. Katalóg pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme)

Záujemcovia o pracovné miesto môžu požadované doklady doručiť:

- osobne alebo poštou na adresu: **Mesto Leopoldov, Hlohovská cesta 1818/2A, 920 41 Leopoldov**
- e-mailom na adresu: prednosta@leopoldov.sk

Uzávierka na predkladanie žiadostí o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi je 06. 02. 2026 o 12:00 hod. Záujemcovia, ktorých žiadosti budú doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberu. Rozhodujúci je termín doručenia. Kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov, ktorí budú pozvaní na osobný pohovor.

Bližšie informácie:

Ing. Adriana Urbanová, MBA – prednostka mestského úradu, e-mailová adresa: prednosta@leopoldov.sk, telefónne číslo: 0910 606 717.

V Leopoldove, dňa 14. 01. 2026

Mgr. Terézia Kavuliaková, MBA
primátorka mesta